



FICHA DE MANTENIMIENTO ASCENSORES HIDRÁULICOS – DATOS.

Completar la ficha indicando los trabajos realizados con fotos del estado del ascensor. En caso de que se produzcan roturas o desgastes de piezas, la empresa presentará un **informe detallado** del problema, adjuntando solo **presupuesto de materiales** (componentes, código, cantidad, característica, etc.). La **mano de obra queda incluida en el presente servicio**. Queda incluida la atención de todos los reclamos que el locatario formule por desperfecto del equipo durante las 24hs. de lunes a viernes y emergencias (sábados, domingos y feriados), los 365 días del año. La empresa deberá suministrar la mano de obra y todos los materiales necesarios para realizar el mantenimiento. **La ficha a completar es obligatoria y necesaria para efectivizar el pago correspondiente al servicio mensual.**

* Obligatoria

Deberá **ENVIAR LA PLANILLA / FOTOS DEL ESTADO** del ascensor al correo: dirarq-mantenimiento@jusernerios.gov.ar.

1. Correo electrónico.
.....
2. Localidad.
.....
3. Edificio.
.....
4. Ubicación del Ascensor.
.....
5. Fecha del servicio realizado.
.....
6. Nombre y Apellido del prestador del Servicio de Mantenimiento.
.....
7. Número de teléfono.
.....
8. Agente del Poder Judicial que acompaña al servicio.
.....



TAREAS MENSUALES.

9. Marcar “**S**”/ “**NO**” las tareas realizadas. En caso marcar “**NO**”, justificar (ENE a JUL).

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
Limpieza de sala de M. y Maniobras.							
Limpieza y Lubricación guías de coche y contrapeso							
Verificación puesta a tierra							
Limpieza y control de puertas y cabinas							
Nivel de aceite/fuga de aceite							
Hermeticidad de Cilindro y estado del vástago							
Informe mensual estado de ascensor							

OBSERVACIONES



10. Marcar “**S**”/ “**NO**” las tareas realizadas. En caso marcar “**NO**”, justificar (AGO a DIC).

	Ago	Sep	Oct	NOv	Dic
Limpieza de sala de M. y Maniobras.					
Limpieza y Lubricación guías de coche y contrapeso					
Verificación puesta a tierra					
Limpieza y control de puertas y cabinas					
Nivel de aceite/fuga de aceite					
Hermeticidad de Cilindro y estado del vástago					
Informe mensual estado de ascensor					

OBSERVACIONES.



TAREAS TRIMESTRALES.

11. Marcar “**S**”/ “**NO**” las tareas realizadas. En caso marcar “**NO**”, justificar (ENE a JUL).

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
Control de válvulas							
Limpieza de Filtros							
Eliminar aire de circuito hidráulico							
Control de Bomba							
Verificar sistema de frenos y paracaídas							
Estado de cables							
Control de sistema de seguridad y protecciones de bomba							
Instalación eléctrica y de control							

OBSERVACIONES



12. Marcar “**S**”/ “**NO**” las tareas realizadas. En caso marcar “**NO**”, justificar (AGO a DIC).

	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Control de válvulas					
Limpieza de Filtros					
Eliminar aire de circuito hidráulico					
Control de Bomba					
Verificar sistema de frenos y paracaídas					
Estado de cables					
Control de sistema de seguridad y protecciones de bomba					
Instalación eléctrica y de control					

OBSERVACIONES